



V Международный научно-практический семинар  
«Эффективное управление комплексными нефтегазовыми проектами»  
(EPMI-2017)

18-21 сентября 2017, г. Саратов

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ

Официальный язык EPMI-2017 – русский.

Количество пленарных докладов зарегистрированные участники согласовывают с организационным комитетом

Тема доклада должна соответствовать тематике семинара и **ПУБЛИКОВАТЬСЯ ВПЕРВЫЕ**.

Тезисы доклада в формате Microsoft Word должны быть направлены в организационный комитет на адрес электронной почты [epmi2017@gazpromproject.ru](mailto:epmi2017@gazpromproject.ru) (далее Почта) **не позднее 30 августа 2017 года**.

После получения тезисов доклада или доклада организационный комитет направляет по электронной почте **уведомление о его получении**.

По итогам работы семинара будет издан сборник статей с размещением в открытом доступе в СМИ и с внесением в базу РИНЦ.

К тексту доклада необходимо представить «Авторское соглашение» на публикацию статьи в открытой печати. Для организаций группы ПАО «Газпром» необходимо экспертное заключение по установленной форме.

Формат EPMI-2017 предусматривает возможность заочного участия в работе семинара со статьей, которая будет включена в сборник.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ

Текст и аннотация статьи предоставляется на русском языке в формате Microsoft Word.

Статья не должна быть ранее опубликована.

Объем предоставляемого материала – 3-5 страниц формата А4, включая иллюстрации и ссылки.

Параметры страницы – А4 (книжная ориентация), поля – по 20 мм с каждой стороны. Межстрочный интервал – полуторный, интервал перед абзацем – 6 пт, интервал после абзаца – 0 пт, абзацный отступ – 1 см (без использования клавиш «Tab» или «Пробел»).

Для оформления используется шрифт Times New Roman, размер шрифта для всей статьи, кроме таблиц – 14 пт, размер шрифта для таблиц – 12 пт, выравнивание по ширине страницы.

При оформлении текста не допускается нумерация страниц; использование в тексте разрывов страниц; использование автоматических постраничных ссылок; использование автоматических переносов; использование разреженного или уплотненного межбуквенного интервала.

Название доклада пишется **ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ**.

Далее указываются имена, отчества и фамилии авторов с указанием должности, e-mail.

Ниже располагается аннотация. Аннотация не должна повторять название, должна быть развернутой и точно отражать содержание: проблематика, методы исследования, результаты.

Ключевые слова: набор ключевых слов должен включать понятия и термины, упоминаемые в статье и свидетельствующие об актуальности и новизне обсуждаемых исследований и их результатов.

Таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы исследований. Рисунки должны быть четкими и легко воспроизводимыми. Названия и номера рисунков должны быть указаны под рисунками, названия и номера таблиц — над таблицами.

Таблицы, схемы, рисунки и формулы не должны выходить за пределы указанных полей. Размеры иллюстраций по ширине – не более 160 мм, по высоте не более 230 мм, разрешение 300 dpi (точек на дюйм). Формулы должны быть четкими, выполненными с использованием компьютерного набора или отсканированными. Все формулы включаются в документ как графические изображения (иллюстрации).

**Все используемые иллюстрации необходимо приложить в виде отдельных графических файлов.**

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 в алфавитном порядке. Оформлять ссылки на соответствующий источник списка литературы следует в тексте в квадратных скобках (например: [1, с. 233]).

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕЗИСОВ ПЛЕНАРНОГО ДОКЛАДА**

Общий объем тезисов не более 1 страницы. Выполняются по требованиям к оформлению статей.

Текст тезисов должен содержать: Название доклада; Информацию по каждому из авторов с указанием места работы, должности, e-mail и достигнутых успехов в произвольной форме.

Например, Иванов Иван является руководителем направления по внедрению передовых достижений в Центре развития технологий. Команда Центра занимается сложными проектами и анализом результатов их внедрения...

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПЛЕНАРНОГО ДОКЛАДА**

Доклад должны предварять тезисы доклада, которые направляются в организационный комитет по Почте.

Демонстрационные материалы должны быть подготовлены в виде презентации Microsoft PowerPoint (\*.ppt или \*.pps) или Adobe Acrobat Reader (\*.pdf) на русском языке. Соотношение сторон презентации – 3:4.

При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы и модели с их кратким описанием. Не рекомендуется использовать в презентации большие блоки текста.

Материалы презентации должны быть направлены в организационный комитет по Почте **не позднее 10 сентября 2017 года**.

Пленарный доклад должен иметь версию для публикации в виде статьи в сборнике статей Семинара.

Время пленарного доклада не более 10 минут и 5 минут для ответов на вопросы.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТЕНДОВОГО ДОКЛАДА**

Стендовый доклад не должен дублировать пленарный доклад.

Макет для оформления стендового доклада в формате Microsoft Publisher предоставляется организаторами по запросу.

Параметры макета – формат А0, шрифт Times New Roman, в верхней части располагается название доклада, выполненное шрифтом 48 пт; имена, отчества и фамилии авторов с указанием должности, выполненные шрифтом 36 пт. Основной текст, содержащий введение, основную информацию, результаты, выводы, заключение, литературу должен быть выполнен шрифтом 22 пт, межстрочный интервал – полуторный. Соотношение иллюстративного и текстового материала должно быть 1:1. Фотографии, диаграммы и графики должны иметь пояснения.

Заполненный макет стендового доклада должен быть предоставлен в организационный комитет по Почте в электронном виде в форматах MS Publisher и PDF (при сохранении файла из MS Publisher в формат PDF указать параметры оптимизации «Высококачественная печать») не позднее **не позднее 30 августа 2017 года**.

Стендовый доклад не должен содержать коммерческой рекламы организации.

Стендовый доклад должен иметь версию для публикации в виде статьи в сборнике статей Семинара.

## **6. ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Если у Вас возникнут вопросы по уточнению тематики Вашего выступления, а также по оформлению докладов и презентаций, пожалуйста, обращайтесь в организационный комитет:

Бочаров Михаил Евгеньевич, главный специалист Саратовского филиала ООО «Газпром проектирование» - тел.: (8452) 74-36-35, e-mail: [epmi2017@gazpromproject.ru](mailto:epmi2017@gazpromproject.ru)